

Zarządzenie nr 4/2018
Dyrektora Przedszkola nr 43 w Rybniku
z dnia 1.09.2018r.

w sprawie wprowadzenia „Regulamin oceny pracy nauczycieli w Przedszkolu nr 43 w Rybniku”

Na podstawie:

Podstawa prawna:

- Art. 6a ust. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2017 r. poz. 709);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (dz. U. 2018, poz. 197).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do stosowania **„Regulamin oceny pracy nauczycieli w Przedszkolu nr 43 w Rybniku”**, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin oceny pracy nauczycieli w Przedszkolu nr 43 w Rybniku

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb oraz zasady dokonywania oceny pracy nauczycieli.

2. Regulamin opracowany został w oparciu o zapisy:

- ustawy – Prawo Oświatowe rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego

3. Kryteria ustawowe oceny pracy nauczyciela określa art. 5 ustawy Prawo Oświatowe oraz art. 6 i art. 42 ust. 2 KN

1) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia. (Art. 5 PO)

2) Nauczyciel obowiązany jest:

a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

d) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;

e) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

f) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Rozdział 2

Ogólne zasady dokonywania oceny

§ 2. 1. Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor:

1) po zakończeniu stażu nauczyciela na stopień:

nauczyciela kontraktowego,

nauczyciela mianowanego,

nauczyciela dyplomowanego

2) po zakończeniu dodatkowego stażu, nauczyciela, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami egzaminacyjną lub kwalifikacyjną – (o którym mowa w art. 9g ust.8)

3) co 3 lata pracy w placówce od dnia uzyskania stopnia: nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego (jeżeli w tym czasie nauczyciel nie rozpoczął stażu na kolejny stopień awansu zawodowego)

- 4) co 3 lata pracy w placówce od dnia uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego
2. W przypadku gdy upływa termin 3 lat od dokonania poprzedniej oceny, a nauczyciel kontraktowy lub nauczyciel mianowany odbywa staż – ocenę pracy dokonuje się po zakończeniu stażu;
3. Termin dokonywania oceny co 3 lata od poprzedniej oceny pracy nauczyciela kontraktowego lub mianowanego lub dyplomowanego zostaje wydłużony w sytuacji usprawiedliwionej dłuższej niż 3 miesiące nieobecności nauczyciela w pracy. Dyrektor dokona oceny wydłużając termin jej dokonania o czas tej nieobecności;
4. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w nowej szkole/przedszkolu,
5. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

§ 3. 1. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1)nauczyciela
- 2)organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3)organu prowadzącego szkołę;
- 4)rady rodziców

2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie:

- 1) nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela lub z inicjatywy dyrektora – od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy;
- 2) nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego po zakończonym stażu.

3. Do ww. terminów nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach w których nie przewiduje się ferii szkolnych – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

4. Na ocenę pracy nauczyciela i dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

5. W przypadku gdy nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach i w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łącznie wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska nauczyciela, oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor szkoły wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywał staż.

§ 4. 1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1)ocena wyróżniająca;
- 2)ocena bardzo dobra;

- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

§ 5. 1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola. Dokonując oceny pracy nauczyciela dyrektor zasięga:

- 1) opinii rady rodziców,
 - 2) opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu w przypadku oceny nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego ;
 - 3) może zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela, gdy dokonuje oceny z własnej inicjatywy, a gdy ocenę ustala na wniosek nauczyciela wówczas zasięga opinii właściwego doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,
2. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy- art.6a ust. 5a.
3. Opinie: opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela, doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego (mowa o nich w art. 6a ust. 5 pkt 2 –4 Karty Nauczyciela) są wyrażane w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub radę rodziców, dyrektor placówki niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

Rozdział 3

Kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela

§ 7. 1. Podstawę oceny pracy nauczyciela stanowią kryteria oceny pracy nauczyciela opublikowane w Rozporządzenia w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, z 29 maja 2018 r. które odnoszą się do realizacji zadań nauczyciela określonych w art. 6 i art. 42 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art.5 Ustawy Prawo oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności przedszkola odpowiednio do posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego

2. Ocenę pracy nauczyciela, dyrektor dokonuje po ustaleniu poziomu spełniania kryteriów oceny pracy oceny określonych dla danego stopnia awansu zawodowego z zastosowaniem wskaźników uwzględniających specyfikę pracy określonych w niniejszym regulaminie opracowanym wspólnie z nauczycielami.

3. Każde kryterium oceny pracy nauczyciela opisano przy pomocy co najmniej dwóch wskaźników, które obrazują sposób realizacji danego kryterium w przedszkolu.

4. Wskaźniki oceny pracy nauczycieli oraz sposób określania poziomu ich spełnienia stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Procentowe normy ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela zostały ustalone na w rozporządzeniu w sprawie oceny pracy nauczyciela, na następujących poziomach:

- 1) spełnianie kryteriów oceny pracy w stopniu nie mniejszym niż 95% – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 2) nie mniejszym niż 80% – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 3) nie mniejszym niż 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

4) mniejszym niż 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

6. Ocena pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, wymienionych w rozporządzeniu w sprawie oceny, które nauczyciel na danym stopniu awansu zawodowego, musi spełnić przy pomocy wskaźników oceny pracy nauczyciela.

Rozdział 4

Tryb dokonywania oceny

§ 8. 1. Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna wniosek nauczyciela lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego szkołę/przedszkole lub rady pedagogicznej lub informacja dyrektora o wszczęciu procedury dokonywania oceny w przypadku oceny z urzędu w ustawowych terminach co trzy lata lub złożenia sprawozdania z realizacji planu dorobku zawodowego.

2. Oceniany nauczyciel, po otrzymaniu informacji o dokonywanej ocenie pracy w terminie 14 dni składa dyrektorowi arkusz oceny własnej.

3. Przed uzgodnieniem oceny dyrektor może poprosić nauczyciela o rozmowę dotyczącą realizacji wskaźników opisanych w Arkuszu pracy własnej nauczyciela.

4. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć u ocenianego nauczyciela w wymiarze 1 obserwacji w każdym roku szkolnym.

5. Ocenę pracy dyrektor ustala tworząc pisemny Projekt oceny pracy nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 5 ust. 1, a w przypadku dokonywania oceny pracy na zakończenie stażu bierze też pod uwagę realizację wymagań niezbędnych do uzyskania określonego stopnia awansu zawodowego wskazanych w rozporządzeniu w sprawie awansu.

6. Dyrektor zapoznaje nauczyciela z pisemnym Projektem oceny pracy oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu oceny, nauczyciel uzasadnia swoje zastrzeżenia i uwagi podając konkretne przykłady.

7. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej- nauczyciel zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek.

8. Uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy nauczyciel może również zgłosić w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania nauczyciela z projektem oceny.

9. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego oraz opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 5, dyrektor ustala ocenę pracy nauczyciela. Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

10. Dyrektor po ustaleniu oceny pracy nauczyciela doręcza oryginał karty oceny pracy, który zawiera ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny.

11. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art.39, art.42, art.43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego

§ 9. 1. Karta oceny pracy zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
 - 4) staż pracy pedagogicznej;
 - 5) stopień awansu zawodowego;
 - 6) wykształcenie;
 - 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
 - 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
 - 9) uzasadnienie oceny prac obejmujące odniesienie się do poziomu spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy;
 - 10) datę dokonania oceny pracy;
 - 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
 - 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
2. Kopię karty oceny pracy wraz z oryginałami opinii włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 10. 1. W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:

- 1) prowadzenia niezapowiedzianych obserwacji realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony;
- 2) skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela, zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami;
- 3) kontroli prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji, w tym wpisów w dziennikach zajęć;
- 4) kontroli uzgodnionych w Planie nadzoru bieżącego roku szkolnego;
- 5) analizy wyników obserwacji, w tym wyników diagnozy gotowości do podjęcia zadań szkolnych;
- 7) analizy odnotowanych uwag i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej, analizy arkuszy pracy własnej nauczycieli;
- 8) rozmowy z ocenianym nauczycielem, rodzicami i dziećmi, w grupach, w których nauczyciel prowadzi zajęcia;
- 9) na podstawie wywiadów uzupełniać brakujące do oceny pracy dane.

Rozdział 5

Tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli po zakończeniu stażu

§ 11. 1. Uzgodniono następujący sposób ustalania oceny nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego po zakończeniu stażu:

- 1) warunkiem niezbędnym do uzyskania wyróżniającej, bardzo dobrej, lub dobrej oceny pracy przez nauczycieli: stażysty, kontraktowego lub mianowanego po zakończeniu stażu jest realizacja wskaźników przypisanych do danego stopnia awansu z rozporządzenia w sprawie oceny, oraz konieczność realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania danego stopnia awansu wymienionych w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego nauczycieli;
- 2) dyrektor ustala ocenę pracy na podstawie poziomu realizacji wskaźników do wszystkich kryteriów oceny wymienionych w rozporządzeniu w sprawie oceny pracy nauczycieli, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego;

3) na podstawie sprawozdania nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opinii opiekuna stażu, dyrektor uzgadnia, czy nauczyciel zrealizował wymagania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu nauczyciela;

4) Jeżeli nauczyciel zrealizował wymagania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu otrzymuje ocenę wynikającą z poziomu realizacji wskaźników, które musi nauczyciel spełnić na danym stopniu awansu.

Rozdział 6

Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela.

§ 12. 1. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) obserwacje zajęć w prowadzonym oddziale i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
- 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
- 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji w placówce;
- 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;
- 5) wyniki badań, w tym ankiet prowadzonych wśród rodziców i kolegów - nauczycieli na temat jakości pracy placówki a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;
- 6) wyniki ewaluacji wewnętrznej i kontroli wewnętrznej prowadzonej przez dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego,
- 7) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
- 8) arkusze samooceny;
- 9) arkusz oceny własnej nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego, czy dyplomowanego

Rozdział 7

Dokumentowanie oceny pracy nauczyciela

§ 13. 1. Dokumentacje oceny pracy nauczyciela stanowią:

- 1) wniosek właściwego organu o dokonanie oceny lub informacja dyrektora o wszczęciu procedury oceny z urzędu w ustawowych terminach co trzy lata;
- 2) pisemne zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela (potwierdzone przez ocenianego nauczyciela);
- 3) pisemne zawiadomienie dyrektora skierowane do Rady Rodziców z informacją o wszczęciu procedury oceny
- 4) pisemna opinia Rady Rodziców, jeżeli Rada taką decyzję wydała;
- 5) pisemna opinia opiekuna stażu, w przypadku oceny pracy na zakończenie stażu;
- 6) wniosek nauczyciela (lub dyrektora) z prośbą o udział w ocenie doradcy metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- 7) opinia doradcy metodycznego, w przypadku wniosku ocenianego nauczyciela o udział w procedurze oceny doradcy metodycznego lub w przypadku uznania przez dyrektora, że obecność doradcy jest niezbędna;
- 8) informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia Projektu oceny (potwierdzona przez nauczyciela);
- 9) wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związku zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny;
- 10) projekt oceny pracy nauczyciela;
- 11) pisemne uwagi i zastrzeżenia wniesione przez nauczyciela do projektu oceny,

- 12) karta oceny pracy nauczyciela z oryginałami opinii, upoważnionych do oceny podmiotów, o których mowa w § 9 ust.1
- 13) odwołanie nauczyciela od oceny pracy
- 14) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.

Rozdział 8

Tryb odwoławczy

- § 14. 1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
2. Dyrektor przedszkola przekazuje odwołanie od oceny do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dołącza również pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu oraz regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczycieli w przedszkolu.
3. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje zespół powołany przez organ, sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespół oceniający w składzie:
- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
4. Organ, sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po jego rozpatrzeniu przez zespół oceniający:
- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora przedszkola, albo
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora przedszkola oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo,
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły, oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
5. Ocena pracy ustalona przez organ, sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.
6. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Organ nadzoru pedagogicznego, zawiadamia nauczyciela o terminie posiedzenia zespołu oceniającego nie później niż 5 dni roboczych przed posiedzeniem zespołu oceniającego, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany.
8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
10. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
11. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.

12. W przypadku podjęcia uchylecia oceny pracy dokonanej przez dyrektora szkoły/przedszkola oraz ustalenia nowej oceny pracy nauczyciela (art. 6a ust. 10a pkt 2 Karty Nauczyciela) stosuje się kartę oceny pracy o której mowa w § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia.
13. Ww. przepisy stosuje się odpowiednio do ustalania oceny pracy nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny uwzględnia ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
14. Ocena pracy ustalona przez organ sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2018r.

Załącznik do Regulaminu
oceny pracy nauczycieli
w Przedszkolu nr 43 w Rybniku

Wskaźniki oceny pracy nauczyciela

§ 1

1. Niniejsze wskaźniki oceny pracy nauczycieli określają, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy nauczyciela.
2. Ocena pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełnienia poszczególnych kryteriów przy pomocy wskaźników oceny pracy określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z wyłączeniem placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) uczniach – rozumie się przez to dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
- 6) Konwencji o prawach dziecka – rozumie się konwencję przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. poz. 526)
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
- 8) rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133)

§ 3

Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy:

NAUCZYCIELASTAŻYSTY	
Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy (źródło informacji)
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	Nauczyciel: 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;

	<ul style="list-style-type: none"> 2) planuje i poprawnie organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy. (protokół obserwacji, protokół kontroli, rozkład materiału, plan wychowawczy, plan wycieczek....) 3) osiąga zaplanowane cele zajęć 4) wykorzystuje różnorodne pomoce dydaktyczne
2. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) zapoznaje wychowanków z zasadami bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz poza przedszkolem; 2) dba o właściwe (bezpieczne) wyposażenie sali; 3) organizuje wycieczki, wyjscia, imprezy z dbalością o bezpieczeństwo dzieci i zgodnie z przepisami prawa;
3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Przestrzega zapisów Statutu przedszkola, dotyczących poszanowania praw dziecka; 2) Diagnostuje potrzeby i możliwości psychofizyczne dziecka; 3) Podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dziecka; 4) Dbą o dyscyplinę podczas zajęć używając wzmacniania pozytywnego;
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju i tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Kieruje się dobrem wychowanka w podejmowanych działaniach; 2) Korzysta z różnorodnych metod, narzędzi, pomocy uwzględniając potrzeby, możliwości wychowanka i troskę o jego rozwój; 3) Inspiruje wychowanka do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów; 4) określa formy i sposoby udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Włącza się w akcje wolontariatu; 2) Potrafi łagodzić i skutecznie zapobiegać konfliktom między wychowankami 3) Inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym (dokumentacja nauczycieli, strona WWW przedszkola) 4) Podczas prowadzonych zajęć promuje wartości prospołeczne i postawy patriotyczne
6. Współpraca z innymi nauczycielami.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Bierze czynny udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej; 2) Uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli 3) Prowadzi zajęcia otwarte dla innych nauczycieli 4) Współpracuje z innymi w organizacji wycieczek, konkursów, imprez przedszkolnych;
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym nauczyciel jest zatrudniony.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Poprawnie organizuje proces dydaktyczny; 2) zna statut przedszkola, odwołuje się do jego zapisów 3) Rzetelnie i starannie prowadzi dokumentację; 4) Przestrzega terminów;
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	<p>Nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy 2) Dzieli się z innymi nauczycielami materiałami szkoleniowymi, pomysłami, rozwiązaniami, co przekłada

	<p>się na budowanie twórczych relacji w radzie pedagogicznej;</p> <p>3) W codziennej praktyce stosuje rozwiązania, pomysły, sposoby pracy, z którymi zapoznał się w trakcie szkoleń, co przekłada się na jakość prowadzonych zajęć;</p>
9. Współpraca z rodzicami.	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) Organizuje spotkania z rodzicami;</p> <p>2) udziela rodzicom informacji o rozwoju dziecka</p> <p>3) Współpracuje z rodzicami przy organizacji uroczystości i imprez</p>
10. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego)	Zadania ujęte w <i>planie rozwoju zawodowego</i> stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.

NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO	
Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy (źródło informacji)
11. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny, wychowawczy oraz opiekuńczy</p> <p>2) dobiera aktywizujące metody pracy z dzieckiem dostosowane do jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych oraz potrzeb;</p> <p>3) wykorzystuje w pracy z dzieckiem dostępne w przedszkolu narzędzia multimedialne i informatyczne, z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.</p> <p>4) Dbą o warsztat pracy poprzez przygotowanie i gromadzenie pomocy dydaktycznych</p>
12. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) Dokonuje diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań dziecka i grupy</p> <p>2) Wykorzystuje wyniki diagnozowania w planowaniu pracy z wychowankami.</p> <p>3) Indywidualizuje pracę z wychowankami.</p> <p>4) Współpracuje z nauczycielami, rodzicami i PPP</p>
13. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) Dokonuje samooceny pracy</p> <p>2) Dąży do osiągnięcia celów zaplanowanych w danym roku szkolnym,</p> <p>3) Bierze udział w warsztatach związanych z osobistym rozwojem i kształtowaniem umiejętności samoceny.</p>
14. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	<p>Nauczyciel:</p> <p>1) Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności zawodowe (zaświadczenia ze szkoleń, kursów itp.)</p> <p>2) Dzieli się wiedzą, nowo poznanymi metodami, formami, narzędziami pracy z innymi nauczycielami;</p> <p>3) Wykorzystuje w praktyce wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie szkoleń;</p> <p>4) Prowadzi zajęcia otwarte i koleżeńskie</p>
15. Realizowanie innych zajęć i czynności,	Nauczyciel:

o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	<ol style="list-style-type: none"> 1) realizuje dodatkowe zadania wynikające ze statutu przedszkola np. wycieczki, uroczystości przedszkolne; 2) współpracuje ze środowiskiem lokalnym 3) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. 4) Przygotowuje wychowanków do udziału w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.
16. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego <i>(dotyczy oceny pracy nauczyciela stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego)</i>	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela

NAUCZYCIELA MIANOWANEGO	
Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy (źródło informacji)
17. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykorzystuje własne, ciekawe i cieszące się zainteresowaniem metody prowadzenia zajęć; 2) Organizuje tematyczne wycieczki dla wychowanków; 3) Proponuje rozwiązania usprawniające organizację pracy przedszkola
18. Pobudzanie inicjatyw uczniów poprzez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zachęca dzieci do udziału w konkursach, turniejach, zawodach, przeglądach; 2) wspiera dzieci w realizacji działań na forum przedszkola i w środowisku lokalnym 3) Pomaga w organizacji uroczystości i innych przedsięwzięć
19. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla innych nauczycieli; 2) planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla rodziców; 3) omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy. 4) organizuje zebrania, dni otwarte, przeprowadza konsultacje, pogadanki, prelekcje z udziałem rodziców
20. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności w pracy z dziećmi; 2) dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego z innymi nauczycielami; 3) upowszechnia zdobytą wiedzę w formie ogólnie przyjętej w przedszkolu.
21. Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rzetelnie i terminowo realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora; 2) planuje i realizuje zadania wynikające z powierzonej funkcji np. opiekuna: stażu, praktyk, wychowawcy grupy 3) Podejmuje się realizacji zadań dodatkowych według własnych możliwości, zdolności i zainteresowań; 4)
22. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego <i>(dotyczy oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonywanej po</i>	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela

<i>zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego)</i>	
--	--

NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO	
Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy (źródło informacji)
1. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	Nauczyciel: 1) podejmuje działania charakteryzujące się różnorodnością form, 2) jest twórczy 3) uzyskuje pozytywne efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. 4) analizuje i wyciąga wnioski z podejmowanych działań w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy 5) doskonalą swój warsztat pracy zawodowej, podnosi swoje kompetencje <i>Ankiety, scenariusze, zaświadczenia, sprawozdania, promowanie umiejętności dzieci na ogólnym forum</i>
2. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	Nauczyciel: 1) organizuje spotkania tematycznych prelekcji przy współpracy z organami porządkowymi np. ze Strażą Miejską, Policją itp. (protokoły, wpisy w dziennikach) 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka np. OPS, PPP, Caritas 3) Wykorzystuje w pracy z dziećmi możliwości współpracy z instytucjami zewnętrznymi, <i>Karty wycieczki, protokoły, wpisy do dziennika</i>
3. Dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela:	
a) Opracowanie i wdrożenie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów	Nauczyciel: 1) opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb dzieci; 2) wykorzystuje innowacyjne rozwiązania programowe w różnych obszarach (innowacje pedagogiczne, eksperymenty, programy autorskie). (dokumentacja innowacji, eksperymentu, wniosek o dopuszczenie programu); 3) dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go; <i>Innowacje pedagogiczne, eksperymenty, programy autorskie dokumentacja innowacji, eksperymentu, wniosek o dopuszczenie programu</i>
b) Upowszechnienie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty.	Nauczyciel: 1) chętnie dzieli się własnymi pomysłami, udostępnia wykonane samodzielnie pomoce i środki dydaktyczne. 2) prowadzi zajęcia dla nauczycieli lub prowadzi wewnętrzne szkolenia 3) prowadzi pedagogizację rodziców lub zajęcia otwarte celem upowszechniania dobrych praktyk 4) wspiera innych nauczycieli w ich pracy zawodowej <i>sprawozdania nauczyciela, scenariusze zajęć lub , protokoły, prezentacje multimedialne , zapisy w dziennikach</i>
c) Przeprowadzenie ewaluacji działań	Nauczyciel:

wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) sporządza sprawozdanie z własnych działań, opracowuje wnioski do dalszej pracy i wdraża je w dalszej pracy 2) bierze udział w zespołach roboczych powołanych do pracy nad ewaluacją placówki. 3) opracowuje wyniki, wnioski, rekomendacje <i>sprawozdania, arkusze ewaluacyjne, ankiety, kwestionariusze, sprawozdania z prowadzonych działań</i>
d) Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli np. współrealizuje projekty edukacyjne, prowadzi warsztaty lub zajęcia otwarte dla nauczycieli, 2) współpracuje ze szkołami wyższymi – pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów 3) pełni funkcję opiekuna praktyk, wolontariusza lub nauczyciela w awansie zawodowym <p><i>sprawozdanie z pracy placówki, umowy z uczelnią, zaświadczenia, dokumentacja opiekuna nauczyciela</i></p>

§ 4

1. Spełnienie każdego wskaźnika mierzy się zero-jedynkowo.
2. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy, przy czym punkty wylicza się według tabeli:

Liczba punktów	% spełnienia wskaźników
3 punkty	75% - 100%
2 punkty	50% - 74%
1 punkt	25% - 49%
0 punktów	0% - 24%

3. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę stanowiska pracy nauczyciela, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
4. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$Z = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\%$$

gdzie:

- Z - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,
 X1 , X2 , ... Xn - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,
 Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.